

IMPULSE АКАДЕМИЯ

Образовательная платформа нового поколения

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Версия 1.1

Дата утверждения: 05 июня 2026 г.

Вступает в силу с момента опубликования

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных пользователей Impulse Академии (далее - Академия).

1.2. Академия осознаёт важность защиты персональных данных и обязуется соблюдать конфиденциальность, обеспечивать безопасность и законность их обработки в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Академией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4. Основные понятия

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - Impulse Академия, осуществляющая обработку персональных данных.

Субъект персональных данных - физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются (учащийся, законный представитель, пользователь платформы).

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие - свободное, конкретное, информированное и однозначное волеизъявление субъекта персональных данных.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Академия обрабатывает следующие категории персональных данных:

2.1.1. Идентификационные данные

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство.

2.1.2. Контактные данные

- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- адрес места жительства (при необходимости выдачи документов об обучении).

2.1.3. Платёжные и финансовые данные

- информация о транзакциях (сумма, дата, статус платежа);
- реквизиты, необходимые для оформления чеков и возвратов;

- данные об использовании промокодов и скидок.
 - Академия не хранит полные номера банковских карт (PAN, CVV/CVC).
- Обработка платежей осуществляется через сертифицированного платежного агента, соответствующего требованиям PCI DSS.

2.1.4. Данные об обучении

- история записи на курсы и вебинары;
- прогресс прохождения учебных программ;
- результаты тестирований и итоговых аттестаций;
- данные о выданных сертификатах и дипломах.

2.1.5. Технические данные

- IP-адрес устройства;
- данные браузера и операционной системы;
- идентификаторы cookies и аналогичных технологий;
- информация о сессиях работы с платформой.

2.2. Академия не обрабатывает специальные категории персональных данных (расовое или этническое происхождение, политические взгляды, состояние здоровья и т.п.) без отдельного явного согласия субъекта.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Академия обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- заключение и исполнение договора об оказании образовательных услуг;
- создание и ведение личного кабинета пользователя на платформе;
- предоставление доступа к учебным материалам, курсам и вебинарам;
- выдача сертификатов, дипломов и иных документов об обучении;
- обработка платежей, выставление счетов и оформление возвратов;
- информирование об изменениях в программах, расписании и условиях обучения;
- направление уведомлений технического и сервисного характера;
- направление маркетинговых и рекламных сообщений (при наличии согласия);
- улучшение качества образовательных программ и функциональности платформы;
- обеспечение безопасности и предотвращение мошеннических действий;
- исполнение требований применимого законодательства.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на одном или нескольких из следующих правовых оснований:

4.1.1. Согласие субъекта персональных данных

Обработка осуществляется на основании добровольного, конкретного, информированного и однозначного согласия, выраженного путём акцепта оферты, заполнения формы регистрации или иного активного действия на платформе.

4.1.2. Исполнение договора

Обработка необходима для заключения и исполнения договора об оказании образовательных услуг, стороной которого является субъект персональных данных (ст. 6, ч. 1, п. 5 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.1.3. Законные обязательства оператора

Обработка необходима для соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учёта, налогообложения и образовательной деятельности.

4.1.4. Законные интересы оператора

Обработка осуществляется в целях обеспечения безопасности платформы и предотвращения мошеннических действий при условии, что такие интересы не нарушают права и свободы субъекта.

5. Порядок сбора и хранения персональных данных

5.1. Каналы сбора

Академия получает персональные данные следующими способами:

- при регистрации и создании аккаунта на платформе;
- при оформлении заявки на обучение или покупке курса;
- при заполнении форм обратной связи и опросов;
- автоматически - в ходе работы с платформой (технические данные, cookies);
- от третьих лиц - при регистрации через социальные сети или партнёрские сервисы (с согласия субъекта).

5.2. Сроки хранения

Персональные данные хранятся в течение сроков, необходимых для достижения целей обработки:

- данные учётной записи - в течение всего периода пользования платформой и 3 лет после удаления аккаунта;
- финансовые документы - 5 лет с момента проведения транзакции (требования законодательства о бухгалтерском учёте);
- данные об обучении и выданных сертификатах - 10 лет;
- технические и аналитические данные - не более 24 месяцев.

5.3. По истечении установленных сроков персональные данные уничтожаются или обезличиваются способами, исключающими их восстановление.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. Академия не продаёт, не передаёт и не раскрывает персональные данные субъектов третьим лицам иначе как в случаях, предусмотренных настоящей Политикой.

6.2. Передача персональных данных допускается следующим категориям получателей:

- платёжные системы и банки - для обработки транзакций (на основании договора с соблюдением требований ПЦИ ДСС);
- провайдеры облачной инфраструктуры - для хранения и обработки данных (на основании договора о конфиденциальности);
- сервисы аналитики и маркетинга - в обезличенном виде или на основании согласия субъекта;
- образовательные партнёры - при совместной реализации программ (на основании соглашения о совместной обработке);
- государственные органы - по законному требованию в порядке, установленном законодательством.

6.3. При трансграничной передаче данных Академия обеспечивает надлежащий уровень защиты в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ и международными стандартами.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получить информацию об обработке его персональных данных;
- потребовать уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных данных;
- отозвать согласие на обработку персональных данных в любой момент;
- потребовать прекращения обработки данных в маркетинговых целях;
- обжаловать действия или бездействие Академии в Роскомнадзор или суд.

7.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных направляет письменный запрос по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящей Политики.

7.3. Академия рассматривает запросы субъектов в течение 10 рабочих дней с момента их получения.

7.4. Отзыв согласия не влечёт незаконность обработки данных, осуществлённой до момента его отзыва.

8. Меры защиты персональных данных

8.1. Академия принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

8.1.1. Технические меры

- шифрование данных при передаче (TLS/SSL) и хранении;
- разграничение прав доступа сотрудников к персональным данным;
- регулярное резервное копирование;
- использование средств обнаружения вторжений и антивирусной защиты;

- многофакторная аутентификация для административного доступа.

8.1.2. Организационные меры

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- обучение сотрудников требованиям законодательства о персональных данных;
- введение режима конфиденциальности и подписание соглашений о неразглашении;
- проведение внутренних проверок соответствия требованиям защиты данных;
- разработка и соблюдение регламентов обработки персональных данных.

9. Обработка данных несовершеннолетних

9.1. Академия не осуществляет целенаправленного сбора персональных данных лиц, не достигших 14-летнего возраста.

9.2. При обработке данных учащихся в возрасте от 14 до 18 лет Академия:

- получает согласие как самого учащегося, так и его законного представителя (родителя или опекуна);
- предоставляет законному представителю полный доступ к информации об обрабатываемых данных;
- по требованию законного представителя немедленно прекращает обработку и удаляет данные.

9.3. Если Академии станет известно, что данные несовершеннолетнего были собраны без надлежащего согласия, такие данные будут незамедлительно удалены.

10. Cookies и веб-аналитика

10.1. Платформа Академии использует файлы cookie и аналогичные технологии для обеспечения корректной работы, персонализации контента и анализа пользовательской активности.

10.2. Типы используемых cookies

- Необходимые - обеспечивают базовые функции платформы, не могут быть отключены.
- Функциональные - запоминают предпочтения пользователя (язык, настройки отображения).
- Аналитические - собирают обезличенную статистику для улучшения платформы (Google Analytics, Яндекс.Метрика).
- Маркетинговые - используются для показа релевантной рекламы (только с согласия пользователя).

10.3. Пользователь вправе управлять настройками cookies через баннер согласия при первом посещении платформы или через настройки своего браузера.

10.4. Отключение необходимых cookies может привести к некорректной работе отдельных функций платформы.

11. Контактная информация

11.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Impulse Академии:

Организация: Impulse Академия

Должность: Ответственный по защите персональных данных

Email: privacy@impulse.academy

Телефон: *указывается при регистрации юридического лица*

Время работы: пн–пт, 10:00–18:00 (МСК)

11.2. Субъект персональных данных вправе также направить жалобу в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор): www.rkn.gov.ru

12. Порядок изменения Политики

12.1. Академия оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке.

12.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её опубликования на платформе Академии, если иной срок не указан в тексте обновлённой Политики.

12.3. Академия уведомляет пользователей о существенных изменениях Политики путём направления сообщения на электронную почту, указанную при регистрации, не менее чем за 7 (семь) календарных дней до вступления изменений в силу.

12.4. Продолжение использования платформы после вступления в силу новой редакции Политики означает согласие субъекта персональных данных с её условиями.

12.5. Актуальная версия Политики всегда доступна на сайте Академии в разделе «Правовые документы».